

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Mirit	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%	14,46%				14,46%	14,46%	Terkendala untuk SIPDRI dan jaringan yang sering trouble, SDM kurang memadai	Selalu koordinasi dan konsultasi
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	87,15%	89,40%				89,58%	89,58%	Nihil, Pelayanan publik dilaksanakan dengan cepat, tepat serta sesuai aturan	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
3	Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Mirit	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100,00%	0				0,00%	0,00%	Nihil, kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Agustus	
4	Meningkatnya Desa Membangun dengan Kategori Maju dan Mandiri	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	82,00%	12,50%				12,50%	12,50%	Dari 22 desa dengan kategori Desa Maju sebanyak 22 Desa dan Desa Mandiri 3 Desa	Belum dilaksanakan Update data IDM



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	11 Dokumen	3 Dokumen				27,27%	27,27%	Nihil	Mengikuti juknis, sesuai Renstra dan Renja, rutin dilaksanakan Rakorpop Internal
2	Meningkatnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil	16 orag	16 orang				100,00%	100,00%	Nihil, sesuai dengan tatakelola keuangan daerah, pemeriksaan kas bulanan berjalan secara rutin dan melaksanakan rakor pop bulanan	Mengikuti juknis
3	Meningkatnya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Dokumen	3 Dokumen				42,86%	42,86%	dari 7 dokumen baru dilaksanakan 3 dokumen, yang belum dilaksanakan yaitu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dan penatusahaan arsip dinamis	Menyesuaikan anggaran yang ada
4	Meningkatnya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	3 kegiatan	3 kegiatan				100,00%	100,00%	Kegiatan yang dilaksanakan penyediaan jasa surat - menyurat, jasa komunikasi / listrik dan jasa kebersihan	
5	Meningkatnya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah	3 kegiatan	3 kegiatan				100,00%	100,00%	Kegiatan yang dilaksanakan pemeliharaan dilaksanakan secara rutin / berkala peralatan dan mesin kantor, kendaraan dinas dan pemeliharaan gedung kantor	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Meningkatnya Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit					0,00%	0,00%	Kegiatan akan dilaksanakan pada Tri Wulan ke II dan Tri Wulan ke IV	Menyesuaikan anggaran kas


 PEJABAT PENILAI  
 CAMAT MIRIT  
 SALAM SH  
 Pembina TK.I  
 NIP. 19700306 199302 1 001

Mirit, Maret 2024  
 Sekretaris Camat Mirit  
  
 WAHYUDI WIDODO, SH,MM  
 NIP. 19751003 199603 1 001

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7 Dokumen	3 Dokumen				42,86%	42,86%	dari 7 dokumen baru dilaksanakan 3 dokumen, yang belum dilaksanakan yaitu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dan penatusahaan arsip dinamis	Menyesuaikan anggaran yang ada
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen layanan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 Paket	0				0,00%	0,00%	Belum dilaksanakan	Menyesuaikan anggaran Kas
3	Terlaksananya layanan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan layanan Logistik Kantor	2 Paket	2 paket				80,00%	80,00%	sudah dilaksanakan berupa makan minum rapat	Menyesuaikan anggaran yang ada
4	Terlaksananya layanan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3 Paket	2 Paket				66,67%	66,67%	Sudah dilaksanakan berupa cetak benar dan foto copy	Menyesuaikan anggaran yang ada dan sesuai kebutuhan
5	Terlaksananya layanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah layanan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 Dokumen					0,00%	0,00%	Belum dilaksanakan	Menyesuaikan anggaran
6	Terlaksananya layanan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Layanan Penyediaan Alat Tulis Kantor	4 Paket	4 Paket				100,00%	100,00%	sudah dilaksanakan berupa pembelian kertas alat tulis kantor dan pembelian tinta	Menyesuaikan anggaran yang ada
7	Terlaksananya layanan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah layanan rapat dan konsultasi ke luar SKPD	1 Laporan					0,00%	0,00%	belum bisa dilaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Menyesuaikan anggaran kas



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Meningkatnya layanan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah penatausahaan arsip dinamis	1 Dokumen					0,00%	0,00%	dilaksanakan pada Triwulan III	Menyesuaikan anggaran Kas
8	Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	3 kegiatan	3 kegiatan				100,00%	100,00%	sudah dilaksanakan	
12	Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 jenis	1 jenis				100,00%	100,00%	sudah dilaksanakan berupa pembelian materai	Menyesuaikan anggaran yang ada
13	Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah layanan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1 jenis	1 jenis				100,00%	100,00%	sudah dilaksanakan untuk pembayaran tagihan listrik	
14	Terlaksananya layanan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 jenis	1 jenis				50,00%	50,00%	sudah dilaksanakan untuk tenaga kebersihan da yang lain pada triwulan II	
15	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 kegiatan	3 kegiatan				100,00%	100,00%	sudah dilaksanakan	
16	Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai ketentuan	13 Unit	1 Unit				7,69%	7,69%	sudah dilaksanakan untuk pemeliharaan 1 unit	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Terlaksanaannya layanan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	2 Unit				40,00%	40,00%	Telah dilaksanakan berupa perawatan AC dan peralatan Kantor	
18	Terlaksanaannya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit					0,00%	0,00%	Kegiatan akan dilaksanakan pada Tri Wulan ke III	Menyesuaikan anggaran kas, perawatan secara berkala
19	Meningkatnya Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit					0,00%	0,00%	Kegiatan akan dilaksanakan pada Tri Wulan ke III	Menyesuaikan anggaran kas, perawatan secara berkala



NIP. 197003061993021001

Mirit, Maret 2024  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PONIJO, S.AP  
NIP. 1970104 200701 1 002

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN

Lembar 1

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Layanan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	11 Dokumen	3 Dokumen				27,27%	27,27%	Nihil, sesuai dengan tatakelola keuangan daerah, indeks standar harga bupati	Mengikuti juknis, sesuai Renstra dan Renja, rutin dilaksanakan Rakorpop Internal
2	Meningkatnya Layanan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun	5 Dokumen	2 Dokumen				40,00%	40,00%	Dokumen yang telah diselesaikan yaitu Matrik Renja 2025, RKA dan DPA	Mengikuti juknis
3	Meningkatnya Layanan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6 Dokumen	1 Dokumen				16,67%	16,67%	Dokumen yang telah diselesaikan yaitu LKJIP, data dukung LKPJ/LPPD dan Semarak (Simpel, Simdalev dan Sakip)	Mengikuti juknis
4	Tersedianya layanan Penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah layanan penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	3 bulan				25,00%	25,00%	Nihil, sesuai dengan tatakelola keuangan daerah, indeks standar harga bupati, nominatif pegawai terdata dengan jelas, pemeriksaan kas bulanan berjalan secara rutin dan melaksanakan rakor pop bulanan	Mengikuti juknis
5	Tersedianya layanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil	16 orang	16 orang				100,00%	100,00%	Pagu anggaran tercukupi untuk pengajuan SPM gaji dan TPP sampai dengan bulan Maret	

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN

Lembar 2

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN INI	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Tersusunnya layanan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen pengelolaan administrasi keuangan	4 Dokumen	2 Dokumen				50,00%	50,00%	Dokumen yang telah diselesaikan yaitu SPJ UP dan Gaji Januari s/d Maret dan TPP bulan Desember 2023, Januari, Februari Tahun 2024. Untuk SPJ GU karena aplikasi yang baru sehingga terdapat deviasi	Belajar, koordinasi, konsultasi, pekerjaan dilaksanakan secara team work



Mirit,     Maret 2024  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

*(Handwritten Signature)*

**PUJI LESTARI, A.Md**  
NIP. 19800902 201406 2 005



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Layanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	87,15%	89,40%				89,40%	89,40%		
	Meningkatnya Layanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan non perijinan yang dilaksanakan	9 Jenis	9 Jenis				100,00%	100,00%	Nihil, Pelayanan publik dilaksanakan dengan cepat, tepat serta sesuai aturan	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
	Meningkatnya Layanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5 Jenis							Sesuai SE nomor 975/8993, tanggal 30 januari 2024 Kegiatan akan dilaksanakan pada Tri Wulan III	Untuk pelaksanaan kegiatan mengikuti juknis dan rencana anggaran kas
2	Meningkatnya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	Jumlah Layanan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	7 Kegiatan	4 Kegiatan				57,14%	57,14%	Dari 7 sub kegiatan baru dilaksanakan 4 sub kegiatan	Untuk pelaksanaan kegiatan mengikuti juknis dan rencana anggaran kas
	Meningkatnya Layanan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah fasilitasi kegiatan Penanggulangan Kemiskinan (Verval DTKS dan Bansos Sembako)	2 Kegiatan	1 Kegiatan				50,00%	50,00%	Nihil, Kegiatan sudah dilaksanakan Rakor Verval DTKS/SIKS NG, SIKS DJ, monitoring Distribusi KKS, Bansos PKH, BPNT di wilayah Kec. Mirit	




Mirit, Maret 2024  
 PEJABAT STRUKTURAL

*(Signature)*  
 DWI SESKOWATI, S.Sos  
 NIP. 196610032007012021

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PEMERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN MIRIT KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	7 Kegiatan	4 Kegiatan				57,14%	57,14%		
2	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen layanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 Dokumen					0,00%	0,00%	Kegiatan yang sudah dilaksanakan monitoring kegiatan bangunan fisik desa di wilayah Kecamatan Mirit, Sosialisasi ADD/DD serta memfasilitasi pengajuan ADD	Untuk pelaksanaan kegiatan mengikuti juknis dan rencana anggaran kas SKPD Kecamatan Mirit TA. 2024
3	Terselenggaranya Layanan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2 Kegiatan					0,00%	0,00%	Nihil , kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan III dan Triwulan IV	Mengikuti Juknis dan Anggaran Kas SKPD Kecamatan Mirit TA. 2024
4	Terlaksananya layanan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah layanan Kegiatan Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	4 Kegiatan	3 Kegiatan				75,00%	75,00%	Kegiatan yang sudah dilaksanakan Rakor PKK, Rakon PKK dan rakor KPM	Mengikuti Juknis dan Anggaran Kas SKPD Kecamatan Mirit TA. 2024




Mirit, Maret 2024  
PEJABAT STRUKTURAL  
  
SULASMINI, SE  
NIP. 19720929 199503 2 005

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	Jumlah Layanan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	7 Kegiatan	4 Kegiatan				57,14%	57,14%	Kegiatan yang belum, dilaksanakan adalah Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	
2	Meningkatnya Layanan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2 Dokumen					0,00%	0,00%	Nihil, kegiatan yang dilaksanakan monitoring pelaksanaan APBDes TA. 2023 dan Desk APBDes Murni TA 2024	Mengikuti rencana anggaran kas dan juknis
	Meningkatnya Layanan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 Dokumen					0,00%	0,00%	Nihil, kegiatan yang dilaksanakan monitoring dan fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Mengikuti rencana anggaran kas dan juknis



Mirit, Maret 2024  
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

  
LULUT SUBAGIYO, S.Sos.  
NIP. 197505182007011027




**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW				REALISASI S/D TRIWULAN	CAPAIAN%	PERMASALAHAN	SOLUSI
				I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang dilaksanakan sesuai ketentuan	2 Kegiatan					0,00%	0,00%	Nihil, kegiatan yang dilaksanakan Monitoring Desa Desa di Wilayah Kecamatan Mirit yang rawan bencana banjir	
	Meningkatnya layanan penyelenggaraan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia	Jumlah layanan kegiatan dalam rangka HUT RI dan hari Jadi Kebumen	2 Kegiatan					0,00%	0,00%	Nihil, kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Agustus	Mengikuti rencana anggaran kas
1	Meningkatnya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	Jumlah Layanan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	7 Kegiatan	4 Kegiatan				57,14%	57,14%	Kegiatan yang belum, dilaksanakan adalah Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	
	Meningkatnya Layanan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	1 Dokumen	1 Dokumen				100,00%	100,00%	Nihil, kegiatan telah dilaksanakan pada bulan Maret	Mengikuti rencana anggaran kas dan juknis



Mirit, Maret 2024  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

  
**SUROSO, S.Sos**  
NIP. 196609261989101001